

Mit dieser Anleitung können Sie Rückmeldungen und regionale Besonderheiten von der regionalen Lako sowie von den Gemeinden auf einer GIS-Karte selber eingeben und anderen Interessierten zur Verfügung stellen (Zahlen, Symbole).

Diese „Protokoll-Karte“ ist mit einem Permalink („Teilen“) jederzeit via Internet abrufbar. Idealerweise erstellen Sie dazu ein Word mit den nummerierten Rückmeldungen bzw. Besonderheiten und fügen Beschreibungen zu den einzelnen Punkten hinzu.

Im regionspezifischen Teil der Webseite [www.lep-aargau.ch](http://www.lep-aargau.ch) können Sie diese Rückmeldungen (Karte und Text) abspeichern und mit anderen teilen. Infos zu den Uploadrechten können Sie nachfragen unter: <https://www.lep-aargau.ch/kontakt/>

Die folgende Kurzanleitung bezieht sich auf die Webseite des Bundes <https://map.geo.admin.ch>

Mit dem folgenden Permalink kommen Sie auf die nachfolgende Karteneinstellung (Startvorlage mit Gemeindegrenzen): <https://s.geo.admin.ch/vel8f4891855>

*Der Bund garantiert, dass der gespeicherte Link für ein Jahr gültig ist. Danach müssen Sie bei Bedarf den Link neu abspeichern.*

The screenshot shows the geo.admin.ch web interface. At the top left is the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. Below this is 'In Zusammenarbeit mit den Kantonen'. A search bar contains the text 'Suche nach Adressen, Parzellen oder Karten'. On the right, there are links for 'Problem melden', 'News', 'Hilfe', and language options 'DE', 'FR', 'IT', 'EN', 'RM'. A left sidebar menu is open, showing options like 'Teilen', 'Drucken', 'Zeichnen & Messen auf der Karte', 'Erweiterte Werkzeuge', 'Geokatalog', and 'Dargestellte Karten'. Under 'Dargestellte Karten', 'Zeichnung' and 'Gemeindegrenzen' are checked. A yellow arrow points to the 'Zeichnen & Messen auf der Karte' option. A red arrow points to the search bar. A blue arrow points to the 'Hintergrund' (Background) button in the bottom right corner of the map area. The map itself shows a satellite view of a rural area with a yellow pin labeled '1' and purple boundary lines. At the bottom, there is a scale bar for 500m, coordinates, and version information.

Nachdem Sie die Karte mit dem Startlink geöffnet haben, suchen Sie Ihren gewünschten Ort (roter Pfeil).

Danach wählen Sie den Kartenhintergrund Luftbild oder Landeskarte (blauer Pfeil).

Nun können Sie unter „Zeichnen & Messen“ (gelber Pfeil) ein Symbol und Text eingeben (vgl. nächste Seite).

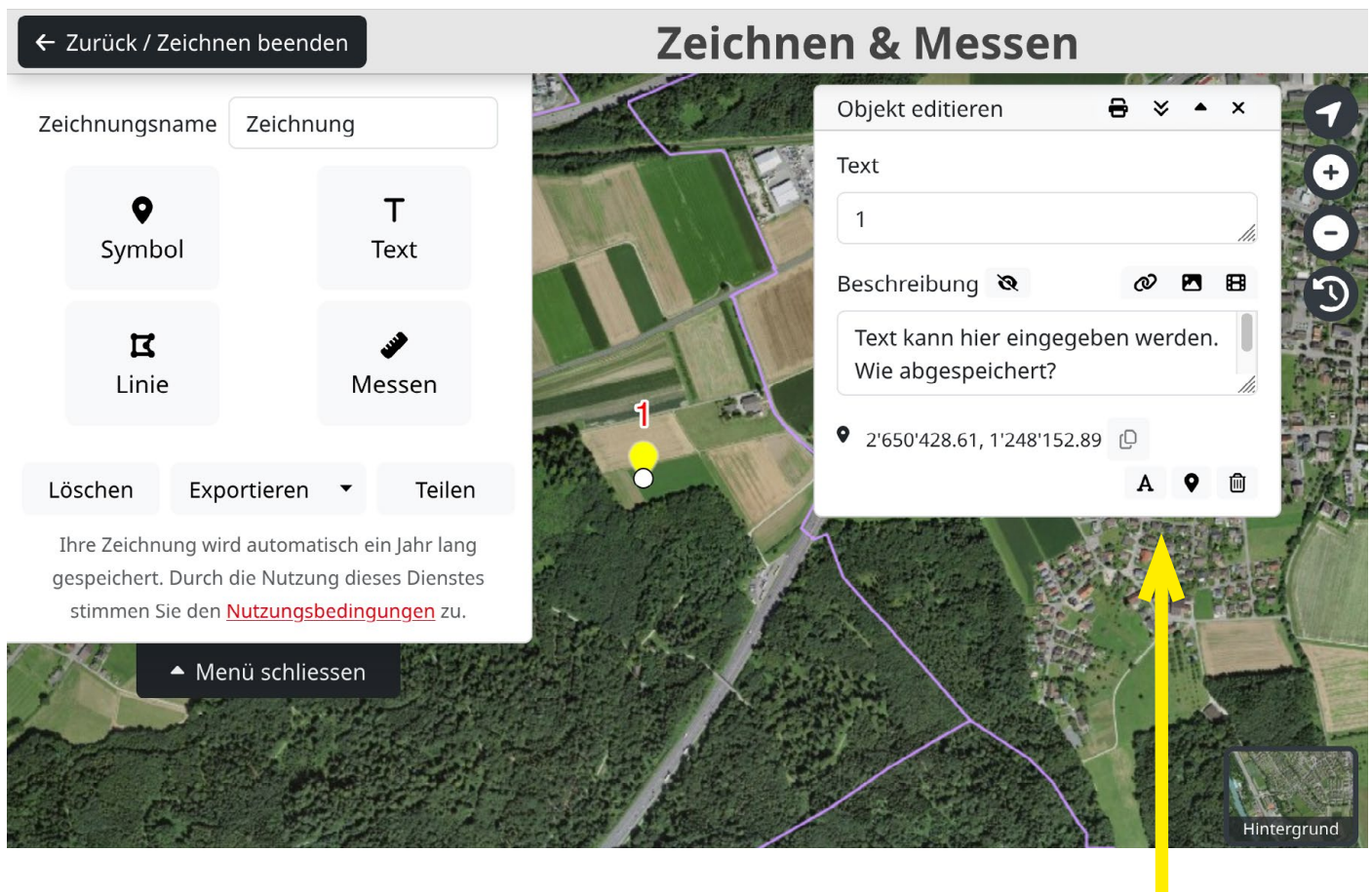
Das Symbolbeispiele Nr.1 können Sie löschen oder an einen beliebigen Ort als Vorlage verschieben.

Unter „**Zeichnen & Messen**“ könne Sie nun den gewünschten Standort mit einem Symbol markieren und einen Text eingeben.

Unter „Objekt editieren“ (rechtes Kästchen), können Sie unter „Text“ eingeben, wie Ihr Objekt alphabetisch oder numerisch angeschrieben werden soll.

Im Feld „Beschreibung“ können Sie weitere Infos zum Objekt einfügen. Aus Platzgründe würde ich die Beschreibung in der Karte nicht einblenden. Den Inhalt zur gestzten Nummer können Sie aber in einem dazugehörigen, separaten Word beschreiben.

Ganz unten im rechten Kästchen (gelber Pfeil) können Sie den Text und die Symbole bearbeiten.



Danach können Sie unter „**Teilen**“ (vgl. Karte S. 1) für dieses Protokoll einen Permalink setzen und abspeichern bzw. mit Ihren Partnern teilen. Am besten speichern Sie diesen Permalink in Ihrem Worddokument zu diesem Protokoll- bzw. Arbeitsplan ab.

Sie können diese Karte auch später laufend aktualisieren und anpassen, danach ist aber eine neuer Permalink zum Teilen und Abspeichern nötig, damit die Änderung auch tatsächlich gespeichert werden.

Wenn Sie Ihren Protokoll- bzw. Arbeitsplan mit dem Permalink öffnen und bearbeiten möchten, müssen Sie zuerst auf die Rubrik „Zeichnen & Messen“ klicken (vgl. Karte S. 1, gelber Pfeil). Erst dann können Sie auf das gewünschte Objekt klicken und bearbeiten.

Um das Objekt an einen anderen Standort verschieben zu können, klicken Sie mit der Maustaste auf den weissen Punkt unter dem Symbol (vgl. Karte oben bei Nr. 1), halten die Maustaste gedrückt und verschieben das Objekt dann an den gewünschten Standort.

Nach Abschluss der Bearbeitungen wieder neuen Permalink setzen (bzw. „teilen“) und abspeichern!

Empfehlung: Speichern Sie Ihren Protokoll- bzw. Arbeitsplanauch als PDF-Datei auf Ihrer Datenablage ab (vgl. Seite 1: Rubrik „Drucken“).